

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ по  
учреждению здравоохранения  
«3-я городская клиническая  
больница имени Е.В.Клумова»  
от «09» сентября 2013 г. № 394

**Инструкция по противодействию случаям взяточничества для работников  
учреждения здравоохранения «3-я городская клиническая больница имени Е.В.  
Клумова»**

*Поведение работника не должно провоцировать вольно или невольно пациентов  
или их родственников на предложение взятки.*

С целью недопущения возникновения у пациента или его родственника ощущения возможности предложения взятки или возможности организации провокаций дачи взятки, работник в своей трудовой деятельности должен:

- не совершать действий и не допускать высказываний, которые могут быть восприняты пациентами или их родственниками как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения трудовых обязанностей;

- не сообщать пациентам или их родственникам сведений о своей личной жизни, не давать номера личных (домашних, мобильных) телефонов, телефонов личных знакомых;

- уклоняться от принятия от пациентов или их родственников мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.);

- отклонять все предложения пациентов или их родственников обсудить вопросы трудовой деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

- не оставлять свои вещи без присмотра;

- перед уходом - осмотреть карманы верхней одежды и сумки на предмет обнаружения посторонних предметов;

- избегать бесед наедине с лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить не менее двух сотрудников);

- немедленно прерывать собеседника - пациента или его родственника, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов. При наличии таких предложений, а также при явно неадекватном поведении письменно сообщить об этом вышестоящему руководству.

При общении с пациентом или посетителем сотрудник учреждения должен обращать внимание на поведение пациента, на оставленные предметы, не принадлежащие сотруднику или учреждению здравоохранения.

*Некоторые косвенные признаки предложения взятки:*

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток, и т.д.;

- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку (передать взятку под благовидным предлогом через знакомого взяткополучателя), напрямую не связанному с решением вопроса.

#### Возможные провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны пациентов или их родственников рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают сотрудники, личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, по возможности не прикасаясь обнаруженного Вами предмета, немедленно доложить руководителю структурного подразделения (главному врачу или его заместителям).

#### Если работнику предложили взятку:

В случае предложения взятки сотрудник учреждения должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии материальных, иных ценностей или приобретения выгод имущественного характера, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности по статье 431 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

Необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрочечивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- при наличии при себе диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

- доложить о данном факте немедленно по телефону, а при первой же возможности служебной запиской руководителю структурного подразделения учреждения (главному врачу или его заместителям), в дальнейшем действовать по его указанию.

#### Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;

- как, когда и кому с ним можно связаться;

- зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

- если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), дословно зафиксировать его на бумаге;

- не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией;

- после разговора немедленно сообщить о произошедшем заведующему отделением (руководителю учреждения);

Если на работника оказывается открытое давление:

В случае вымогательства или поступления угроз со стороны взяточдателя, принуждения им не выполнять каких-либо действий сотрудник учреждения должен поставить в известность вышестоящее руководство учреждения здравоохранения, только после этого может обратиться в территориальный орган внутренних дел или позвонить по единому телефону 102.

Если на работника оказывают давление или осуществляется угроза жизни и здоровью ему или членам его семьи со стороны пациентов или их родственников, либо от других лиц, то рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- с угрожающим держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю учреждения;
- в случае, если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- немедленно доложить о факте угрозы своему непосредственному руководителю и руководителю учреждения и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением фактов о случившемся;
- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах денежных средств (ценных предметов), происхождение которых неизвестно, сотрудник должен:

1. Не дотрагиваться до них руками;
2. Немедленно пригласить не менее двух сотрудников и показать им обнаруженное;
3. Немедленно доложить о произошедшем в порядке подчиненности руководителю структурного подразделения (главному врачу или его заместителям).

Руководитель структурного подразделения, получив от подчиненного сотрудника сообщение о поведении пациента или его родственника, свидетельствующем о подготовке к даче взятки, либо об обнаружении на рабочем месте или в личных вещах денежных средств (ценных предметов), происхождение которых неизвестно, должен немедленно сообщить о произошедшем главному врачу или его заместителям.

Руководитель структурного подразделения должен принять меры к организации документирования противоправной деятельности граждан.

Действия работника при изъятии предметов, получение которых может быть квалифицировано как взятка, и последующем задержании.

В случае изъятия сотрудниками правоохранительных органов на рабочем месте или в личных вещах сотрудника предметов, получение которых может быть квалифицировано как «взятка», надо помнить следующее:

- если изъятие происходит в служебном помещении, а с сотрудниками правоохранительных органов нет заведующего отделением либо представителей администрации учреждения, необходимо настоять на их приглашении.
- если изъятие происходит вне служебного помещения, необходимо настоять на уведомлении заведующего отделением либо представителей администрации учреждения.

Сотрудники правоохранительных органов должны проводить все действия, связанные с изъятием, в присутствии не менее двух понятых.

Нельзя касаться изымаемых предметов руками. Не рекомендуется также здороваться за руку с представителями правоохранительных органов или касаться руками принесенных ими с собой вещей (авторучек, папок и т.п.).

Если источник происхождения обнаруженных предметов неизвестен, либо о нем имеются какие-либо предположения, необходимо немедленно сделать соответствующее заявление.

При обнаружении на руках следов химического или иного специального вещества (в ультрафиолетовом освещении или иным способом) необходимо требовать немедленной проверки на наличие этого вещества всех предметов в помещении, находившихся в соприкосновении с Вами (в том числе предметов обстановки), лиц, присутствующих в помещении (в том числе сотрудников правоохранительных органов), а также лиц, которые, по Вашему мнению, могли быть причастны к провокации взятки.

При подписании документов об обнаружении и изъятии предметов следует:

- пустые строчки документа прочеркнуть,
- поставить подпись в конце каждой страницы,
- отразить все имеющиеся заявления относительно обнаруженных предметов и процедуры их изъятия.

В ходе или немедленно после изъятия обнаруженных предметов рекомендуется заявить ходатайство о приглашении адвоката (защитника). О желании иметь защитника и лица, которому поручается его приглашение, надо сделать запись в документе об изъятии обнаруженных предметов или любом предлагаемом на подпись документе. От защитника, назначенного следователем или приглашенного оперативными сотрудниками, в том числе дежурного адвоката, целесообразно отказаться.

Вы вправе не давать никаких объяснений сотрудникам правоохранительных органов. Во всяком случае, не рекомендуется давать их до появления защитника. На отсутствие защитника как причину отказа от дачи объяснений следует указать в бланке объяснения либо в документе об изъятии обнаруженных предметов. До появления защитника Вы вправе отказаться также от участия в других оперативно-розыскных мероприятиях или следственных действиях.

До появления защитника рекомендуется воздерживаться от попыток установления любых контактов с сотрудниками правоохранительных органов с целью «облегчить свое положение в дальнейшем».

Примечание:

Получение взятки – это принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.